



## VACANCY ANNOUNCEMENT

## AVIS DE VACANCE

The Ministry of Foreign Affairs, International Cooperation & External Trade (MoFAICET) is seeking applications from ni-Vanuatu citizens interested to serve in the Foreign Service of the Republic of Vanuatu

Le ministère des Affaires étrangères, de la Coopération internationale et du Commerce extérieur (MAEICCE) invite les citoyens Ni-Vanuatus intéressés à servir au sein du Service diplomatique de la République de Vanuatu à soumettre leur candidature.

**OPEN TO:** All interested and qualified ni-Vanuatu Citizens  
**POSITION:** Ambassador- Tokyo, Japan  
**DUTIES:** The Ambassador shall execute the following duties:

**OUVERT À :** Tous les citoyens Ni-Vanuatus intéressés et qualifiés  
**POSTE :** Ambassadeur – Tokyo, Japon  
**FONCTIONS :** L'Ambassadeur exerce les fonctions suivantes :

1. Represent the Republic of Vanuatu in Japan and promote diplomatic relations between the Governments and peoples of Vanuatu and Japan in accordance with Vanuatu's foreign policy priorities and national interests.
2. Provide strategic leadership, management, and oversight of the Embassy of the Republic of Vanuatu in Tokyo, including responsibility for the effective administration of the Mission's personnel, finances, assets, and operations in accordance with the Public Finance and Economic Management Act (Cap 244) and other relevant laws and policies;
3. Protect and promote the interests of the Republic of Vanuatu and its nationals, including individuals and corporate bodies within the limits permitted by International Laws and diplomatic practice;
4. Promote and negotiate, and strengthen Vanuatu's political, economic, trade, investment, cultural, scientific, and development interests within the areas of accreditation and agreed jurisdictions;
5. Monitor, analyse and report relevant political, economic, social, and regional developments to the Ministry of Foreign Affairs, International Cooperation and External Trade and other line agencies;
6. Promote the visibility and presence of Vanuatu in Japan and other accredited jurisdictions, including through the development of strategic partnerships and frameworks for economic, cultural, educational, technological, and scientific cooperation.;
7. Identify and facilitate opportunities that contribute to Vanuatu's socio-economic growth and sustainable development, including investment, tourism, labour mobility, trade, and development cooperation.
8. Prepare annual work plans and provide timely quarterly reports and annual reports to the Minister and the Director General on Mission activities, achievements, challenges, and emerging opportunities and;
9. Establish and maintain effective working relationships with Government authorities, diplomatic missions, regional and international organisation, development partners, the private sector, and civil society organisations.

1. Représenter la République de Vanuatu au Japon et promouvoir les relations diplomatiques entre les gouvernements et les peuples de Vanuatu et du Japon, conformément aux priorités de la politique étrangère et aux intérêts nationaux de Vanuatu.
2. Assurer la direction stratégique, la gestion et la supervision de l'Ambassade de la République de Vanuatu à Tokyo, y compris la responsabilité de l'administration efficace du personnel, des finances, des actifs et des opérations de la mission, conformément à la Loi sur les finances publiques et Gestion économique (Cap 244) et aux autres lois et politiques pertinentes.
3. Protéger et promouvoir les intérêts de la République de Vanuatu et de ses ressortissants, y compris les personnes physiques et morales, dans les limites autorisées par le droit international et les pratiques diplomatiques.
4. Promouvoir, négocier et renforcer les intérêts politiques, économiques, commerciaux, d'investissement, culturels, scientifiques et de développement de Vanuatu dans les zones d'accréditation et les juridictions convenues.
5. Suivre, analyser et rendre compte des évolutions politiques, économiques, sociales et régionales pertinentes au Ministère des Affaires étrangères, de la Coopération internationale et du Commerce extérieur ainsi qu'aux autres services concernés.
6. Promouvoir la visibilité et la présence de Vanuatu au Japon et dans les autres juridictions accréditées, notamment par le développement de partenariats stratégiques et de cadres de coopération économique, culturelle, éducative, technologique et scientifique.
7. Identifier et faciliter les opportunités contribuant à la croissance socio-économique et au développement durable de Vanuatu, notamment dans les domaines de l'investissement, du tourisme, de la mobilité de la main-d'œuvre, du commerce et de la coopération au développement.
8. Élaborer des plans de travail annuels et soumettre en temps opportun des rapports trimestriels et annuels au ministre et au directeur général sur les activités de la mission, ses réalisations, les défis rencontrés et les opportunités émergentes.
9. Établir et entretenir des relations de travail efficaces avec les autorités gouvernementales, les missions diplomatiques, les organisations régionales et internationales, les partenaires de développement, le secteur privé et les organisations de la société civile.

Perform any other lawful duties assigned by the Director General in accordance with relevant legislation, policies and performance agreements.

Exécuter toute autre fonction légale confiée par le directeur général conformément à la législation, aux politiques et aux accords de performance applicables.

### TERMS & CONDITIONS:

#### During the term of the appointment the Ambassador must:

1. Effectively manage and direct the Mission's assets and resources in accordance with Government policies and financial procedures;
2. Comply at all times with the Constitution, the Foreign Service Act and Government policy and instructions, the terms of the employment contract, and the approved performance agreement and relevant legislation frameworks of the Republic of Vanuatu;
3. Uphold the highest standards of professionalism, integrity, confidentiality, impartiality, and diplomatic conduct in the performance of official duties;
4. Devote full professional attention to the responsibilities of the office and avoid any activity or conduct that may conflict with the duties of the position.
5. Not make any public or disclose at any time whether during his/her nomination or at any time thereafter (except so far as is necessary and proper in the ordinary course of his/her employment) any person any information if;
  - i. the information relates to any dealing or matter relating to national security or protected under legislation and;
  - ii. the information came to his/her knowledge in the course of his/her duties as Ambassador.

### CONDITIONS GÉNÉRALES :

#### Pendant la durée de la nomination, l'Ambassadeur doit :

1. Gérer et administrer efficacement les actifs et les ressources de la mission conformément aux politiques gouvernementales et aux procédures financières.
2. Se conformer en tout temps à la Constitution, à la Loi sur le Service diplomatique, aux politiques et instructions du Gouvernement, aux clauses du contrat d'emploi, à l'accord de performance approuvé et aux cadres législatifs pertinents de la République de Vanuatu.
3. Respecter les normes les plus élevées de professionnalisme, d'intégrité, de confidentialité, d'impartialité et de conduite diplomatique dans l'exercice de ses fonctions officielles.
4. Consacrer toute son attention professionnelle aux responsabilités du poste et éviter toute activité ou conduite susceptible d'entrer en conflit avec les fonctions exercées.
5. Ne divulguer ni rendre publiques, à aucun moment, que ce soit pendant sa nomination ou après celle-ci (sauf si cela est nécessaire dans le cadre normal de ses fonctions), des informations à toute personne lorsque :
  - i. ces informations concernent la sécurité nationale ou sont protégées par la loi ;
  - ii. ces informations ont été portées à sa connaissance dans l'exercice de ses fonctions en tant qu'Ambassadeur.

### SELECTION CRITERIA:

#### Interested candidate must have the following:

1. Be a Ni- Vanuatu citizen (excluding those under citizenship programs), with proven and extensive experience in managing a dynamic institution in any challenging environment. Proven Managerial experience and knowledge of diplomatic operations are mandatory.
2. Possess a minimum of a Master's University Degree in either one of the following fields: Economics, International Relations, Diplomacy, Political Science, International Law, Public Policy, Management/Business administration or a related field from a recognized institution;
3. Must have a minimum of ten (10) years' experience in the field of international relations, trade and/or diplomacy, at a senior executive level;
4. Must have sound knowledge and clear understanding of the Vanuatu Government's development priorities;
5. Possess a sound diplomatic acumen, with the capability to identify, develop and harness economic opportunities to strengthen Vanuatu's socio-economic growth and development;
6. Must possess a sound and practical knowledge of the Vanuatu Government's development priorities through the NSDP t, and national development processes;
7. Demonstrate ability to develop policy options and provide policy advise; and
8. Is well versed with the political and economic developments in Japan;

### CRITÈRES DE SÉLECTION :

#### Les candidats intéressés doivent :

1. Être citoyen Ni-Vanuatu (à l'exclusion des personnes relevant de programmes de citoyenneté), avec une expérience avérée et étendue dans la gestion d'institutions dynamiques dans des environnements exigeants. Une expérience confirmée en gestion et une connaissance des opérations diplomatiques sont obligatoires.
2. Être titulaire au minimum d'un diplôme universitaire de niveau master dans l'un des domaines suivants : économie, relations internationales, diplomatie, science politique, droit international, politiques publiques, gestion/administration des affaires ou domaine connexe délivré par un établissement reconnu.
3. Justifier d'au moins dix (10) années d'expérience dans les domaines des relations internationales, du commerce et/ou de la diplomatie, à un niveau de direction supérieur.
4. Posséder une bonne connaissance et une compréhension claire des priorités de développement du Gouvernement de Vanuatu.
5. Faire preuve d'un sens aigu de la diplomatie et de la capacité à identifier, développer et exploiter des opportunités économiques afin de renforcer la croissance et le développement socio-économiques de Vanuatu.
6. Posséder une connaissance solide et pratique des priorités de développement du Gouvernement de Vanuatu dans le cadre du PNDD et des processus nationaux de développement.
7. Être capable d'élaborer des options de politique et de fournir des conseils stratégiques.
8. Avoir une bonne connaissance des évolutions politiques et économiques au Japon.

### ADDITIONAL SELECTION CRITERIA:

9. Possess solid business acumen and have the capacity to identify, establish and link business/ economic opportunities to strengthen Vanuatu's economic growth;
10. Have exceptional experience and skills in negotiations and networking;
11. Possess excellent analytical and drafting skills; and
12. Be well versed with the English language but being bi-lingual is an advantage.

### CRITÈRES SUPPLÉMENTAIRES :

1. Posséder de solides compétences commerciales et la capacité d'identifier, d'établir et de relier des opportunités économiques afin de renforcer la croissance économique de Vanuatu.
2. Avoir une expérience et des compétences exceptionnelles en négociation et en réseautage.
3. Posséder d'excellentes capacités d'analyse et de rédaction.
4. Maîtriser la langue anglaise ; le bilinguisme constituant un atout.

### APPLICATION MUST BE SUPPORTED WITH THE FOLLOWING DOCUMENTS:

1. An updated resume with qualifications, history of employment and references;
2. A certified copy of highest qualification(s) held from a recognized academic institution;
3. A certified police clearance from the relevant authorities on the applicant's record;
4. A certified document from the Citizenship Office certifying that the applicant has full Vanuatu Citizenship;
5. A certified birth certificate;
6. A certified Medical Report (less than a month old) and
7. A supporting statement of a minimum of 3 pages describing relevance to the selection criteria.

### LES CANDIDATURES DOIVENT ÊTRE ACCOMPAGNÉES DES DOCUMENTS SUIVANTS :

1. Un curriculum vitae à jour précisant les qualifications, l'expérience professionnelle et les références.
2. Une copie certifiée conforme du ou des diplômes les plus élevés délivrés par un établissement reconnu.
3. Un casier judiciaire délivré par les autorités compétentes des antécédents du candidat.
4. Un document certifié délivré par le Bureau de la citoyenneté attestant que le candidat possède la pleine citoyenneté de Vanuatu.
5. Un extrait d'acte de naissance certifié.
6. Un certificat médical certifié (datant de moins d'un mois).
7. Une lettre de motivation d'au moins trois pages démontrant la correspondance avec les critères de sélection.

AS PER PROVISIONS IN THE FOREIGN SERVICE ACT 20 OF 2013, AN APPLICATION WILL NOT BE CONSIDERED IF THE APPLICANT FAILS TO PROVIDE ANY OF THE DOCUMENTS STATED ABOVE

CONFORMÉMENT AUX DISPOSITIONS DE LA LOI NO 20 DE 2013 SUR LE SERVICE DIPLOMATIQUE, AUCUNE CANDIDATURE NE SERA EXAMINÉE SI LE CANDIDAT NE FOURNIT PAS TOUS LES DOCUMENTS CI-DESSUS.

APPLICATIONS MUST BE MADE IN WRITING AND ADDRESSED TO THE:

Director General  
Ministry of Foreign Affairs, International Cooperation & External Trade  
Independence Garden  
PMB 9051  
PORT VILA

LES CANDIDATURES DOIVENT ÊTRE SOUMISES PAR ÉCRIT ET ADRESSÉES AU :

Directeur général  
Ministère des Affaires étrangères, de la Coopération internationale et du Commerce extérieur  
Independence Garden SPR 9051 PORT-VILA

- All applications must be received by 1700hrs, FRIDAY 12TH JUNE 2026
- Electronic submissions must be sent to the Ministry HR Section at [atokona@mofa.gov.vu](mailto:atokona@mofa.gov.vu) copy to [mkalmet@mofa.gov.vu](mailto:mkalmet@mofa.gov.vu)
- Late & incomplete applications will NOT be considered

- Toutes les candidatures doivent être reçues au plus tard à 17 h 00, le vendredi 12 juin 2026.
- Les candidatures électroniques doivent être envoyées à la section des ressources humaines du ministère à l'adresse [atokona@mofa.gov.vu](mailto:atokona@mofa.gov.vu) avec copie à [mkalmet@mofa.gov.vu](mailto:mkalmet@mofa.gov.vu)
- Les candidatures tardives ou incomplètes ne seront pas examinées.