

Vanuatu Project Management Unit
Prime Minister’s Office
PO Box 192
Port Vila, Vanuatu
Tel: (+678)33240
Email: vpmu@vanuatu.gov.vu



Unité de Gestion du Projet de Vanuatu
Bureau du Premier Ministre
Boite Postale 192
Port Vila, Vanuatu
Tel: (+678)33240
Courriel : vpmu@vanuatu.gov.vu

Delivering Services through Partnership | Rendre Service a Travers le Partenariat

The Vanuatu Project Management Unit (VPMU) is an established office created as an entity within the Prime Minister’s Portfolio with its Steering Committee having dual reporting responsibilities to the Prime Minister’s Office and the Ministry of Finance and Economic Management acting as the Executing Agency of the government of Vanuatu (the “Government”) for the purpose of overseeing and managing major Infrastructure development projects for a minimum amount of VUV 1billion. The VPMU has the power necessary to give effect to and carry out the duties and obligations of the government related to execution of development projects including but not limited to the capacity to enter and execute contracts in its own name, and thereby to bind the Government in respect to such contracts.

Vanuatu Project Management Unit governed by a Steering Committee is urgently seeking an experienced **Program Director** with outstanding strategic leadership skill.

Qualification and Experiences

- The successful applicant will need to show the following skills, experience and qualification:
- A Bachelor’s Degree or higher in relevant field of project management or finance and public administration or engineering
 - Have 8 years or more relevant experience in senior program and project management.
 - Proven Experience with projects funded by multilateral development banks (World Bank or ADB) is often preferred, especially for roles in developing countries.
 - Experience working with Government, civil society or non-government organizations, and/or international agencies.
 - Demonstrate knowledge of organizational leadership, team leadership, supervisory roles and resource management.
 - Proven track record of successful program and projects implemented.
 - Experience in budget management and financial analysis.

Relevant and Technical skills

- Handle multiple projects simultaneously and multiple financing programs and requirements with the ability to juggle complex schedules and competing priorities.
- Strong skills in team leadership with the ability to motivate diverse groups and manage risks and resolve conflicts.
- Effective engagement with a wide range of stakeholders, including government agencies, local communities, and NGOs, is crucial.
- Excellent communication and influencing skills, strong research and presentation skills with ability to express with precision and practicality to a board for decision-making.
- Proficient with Microsoft Office, web and social media platform and quick learner of other system.
- Work under pressure and deliver within deadlines.
- Good character and high integrity.
- Excellent language skills in both English/French are desirable.
- A valid driver’s license would be an advantage.

The Program Director will undertake the strategic leadership, to provide day-to-day oversight and direction for the unit’s program activities and multiple projects, ensuring that all VPMU projects are achieved and align with the expectations of both the government and stakeholders. The Program Director role involves proactive interventions and decision-making to ensure that the program stays on track. The individual must have the ability to work positively with the full range of individuals and groups involved in the program including senior officials, group of technical team and wide range of stakeholders. The aim of this role is to ensure the VPMU’s goal is achieved by efficiently managing and coordinating a diverse range of stakeholders while adhering to available resources and budget.

Interested applicants are encouraged to request the position’s Term of Reference via vpmu@vanuatu.gov.vu.

Applications must be addressed to:
Chairman
VPMU Steering Committee
PO Box 192
Port Vila.

Applications must be clearly labelled:
“APPLICATION FOR POSITION OF PROGRAM DIRECTOR
VANUATU PROJECT MANAGEMENT UNIT”

Applications must be sent to the following address:
vpmu@vanuatu.gov.vu.

Applications close on the **5th October 2026 by 4.30pm**. Late submissions will not be considered.

L’Unité de Gestion du Projet de Vanuatu (UGPV ou VPMU) est une entité établie au sein du portefeuille du Premier Ministre qui agit en qualité d’Agence d’Exécution du Gouvernement du Vanuatu (le « Gouvernement »), afin de superviser et de gérer les grands projets de développement d’infrastructures d’une valeur minimale de 1 milliard de vatu (VUV). Son Conseil d’Administration est soumis à une double ligne de redevabilité et de reporting auprès du Bureau du Premier Ministre et du ministère des Finances et de la Gestion économique. La UGPV (VPMU) dispose de tous les pouvoirs nécessaires pour assurer la mise en œuvre effective des responsabilités et obligations du Gouvernement relatives à l’exécution des projets de développement. À ce titre, elle est notamment habilitée à conclure et à exécuter des contrats en son propre nom et, ce faisant, à engager le Gouvernement au titre desdits contrats, conformément aux pouvoirs qui lui sont conférés.

L’Unité de Gestion du Projet de Vanuatu (UGPV ou VPMU), sous la direction de son Conseil d’Administration, lance un appel à candidatures pour le recrutement d’un(e) **Directeur(trice) de Programme** expérimenté(e) possédant d’excellentes compétences en leadership stratégique.

- Profil et expérience requis**
Le candidat retenu devra démontrer les compétences, l’expérience et les qualifications suivantes :
- Être titulaire d’une licence ou d’un diplôme supérieur en gestion de projet, finances, administration publique, ingénierie ou dans un domaine connexe.
 - Posséder au moins huit années d’expérience dans des fonctions de direction de programmes ou de projets.
 - Une expérience confirmée dans la gestion de projets financés par des banques multilatérales de développement, notamment la Banque mondiale ou la Banque Asiatique de Développement, constitue un atout majeur, en particulier dans le contexte des pays en voie de développement.
 - Une expérience de collaboration avec les administrations publiques, les organisations de la société civile, les organisations non gouvernementales (ONG) et/ou les institutions internationales est requise.
 - Démontrer de solides compétences en leadership organisationnel, en gestion d’équipe, en supervision du personnel ainsi qu’en gestion efficace des ressources.
 - Justifier de réalisations concrètes et probantes dans la conception, la conduite et la mise en œuvre réussie de programmes et de projets d’envergure.
 - Posséder une expérience confirmée en gestion budgétaire, en suivi financier et en analyse des performances financières.

- Compétences et qualifications techniques requises**
- Excellente capacité à gérer simultanément plusieurs projets, programmes et mécanismes de financement, tout en conciliant des échéances exigeantes et des priorités concurrentes.
 - Solides compétences en gestion et en direction d’équipe, avec une aptitude démontrée à mobiliser, encadrer et motiver des équipes diversifiées, à gérer les risques et à résoudre efficacement les conflits.
 - Capacité avérée à établir, développer et maintenir des relations de travail constructives avec un large éventail de parties prenantes, notamment les administrations publiques, les communautés locales, les organisations de la société civile et les organisations non gouvernementales.
 - Excellentes compétences en communication, en négociation et en influence, associées à de fortes capacités de recherche, d’analyse et de synthèse, permettant de présenter des informations complexes de manière claire, pertinente et adaptée aux instances décisionnelles.
 - Bonne maîtrise des outils de la suite Microsoft Office, des plateformes numériques et des médias sociaux, ainsi qu’une aptitude démontrée à s’adapter rapidement à de nouveaux systèmes et technologies.
 - Capacité à travailler efficacement sous pression, à gérer des charges de travail importantes et à respecter des échéances strictes.
 - Faire preuve d’une conduite exemplaire et d’un haut niveau d’intégrité professionnelle.
 - Une excellente maîtrise du français et de l’anglais, à l’oral comme à l’écrit, constitue un atout important.
 - La détention d’un permis de conduire valide constitue un avantage.

Le (la) directeur (trice) de programme assurera le leadership stratégique de l’Unité de Gestion du Projet de Vanuatu (UGPV ou VPMU) et sera chargé(e) de la supervision et de l’orientation quotidiennes des activités programmatiques de l’unité ainsi que des différents projets placés sous sa responsabilité. Il ou elle veillera à ce que tous les projets de l’UGPV (VPMU) soient réalisés avec succès et mis en œuvre conformément aux attentes du gouvernement de Vanuatu et des diverses parties prenantes. Le poste exige des interventions proactives ainsi qu’une prise de décision efficace afin de garantir que les programmes et projets demeurent sur la bonne voie et progressent conformément aux objectifs établis. Le titulaire du poste devra être en mesure d’identifier les défis potentiels, de proposer des solutions appropriées et de prendre les mesures nécessaires pour assurer la réussite des programmes et projets.

Les personnes intéressées sont invitées à demander les termes de référence du poste à l’adresse suivante : vpmu@vanuatu.gov.vu.

Les dossiers de candidature doivent être adressés au :
Président
Conseil d’Administration de l’Unité de gestion du projet de Vanuatu (UGPV ou VPMU)
Boîte postale 192
Port-Vila

Les dossiers de candidature doivent porter clairement la mention suivante et être envoyés à l’adresse suivante : vpmu@vanuatu.gov.vu :
«CANDIDATURE AU POSTE DE DIRECTEUR(TRICE) DE PROGRAMME DE L’UNITÉ DE GESTION DU PROJET DE VANUATU (UGPV OU VPMU)»

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **5 octobre 2026 à 16 h 30**. Toute candidature reçue après cette échéance ne sera pas prise en considération.

Vanuatu Projek Manejment Yunit (VPMU) hem i wan ofis long Ministri blong Praem Minista wetem stering Komiti blong hem we i gat duol ripoting risponsabiliti long Ofis blong Praem Minista mo Ministri blong Faenans mo Ekonomik Manejmen, we hem i akt olsem Eksekutif Ejensi blong Gavman blong Vanuatu (“Gavman”) blong lukluk mo manejem ol impoten infrastrakja divelopmen projek blong wan minimam amaon blong 1 bilien Vatu. VPMU gat paoa blong karemaot olgeta diuti mo obligesen blong Gavman long implimentesen blong ol developmen projek be i no hemia nomo. Hem i gat kapasiti tu blong mekem ol kontrak long nem blong hem bagegen mo blong baendem Gavman long ol kontrak ia.

Stering Komiti we i gavanem Vanuatu Projek Manejment Yunit i wantem rikrutim wan **Program Daereкта** we i gat eksperiens wetem olgeta aotstanding stratejik lidaship skil.

Olgeta kwalifikesen mo eksperiens

- Bambae saksesful apliken i mas gat olgeta skil, eksperiens mo kwalifikesen ia:
- Wan bajela Digri o i hae moa long fil blong projek manejmen o faenans mo pablik administresen o enjineriing
 - Gat 8 yia o moa blong eksperiens long sinia program mo projek manejmen.
 - Gat eksperiens long ol projek we ol maltilaterol developmen bank (World Bank o ADB) i fandem bambae i gud tumas, espeseli wok blong developem ol kaontri.
 - Gat eksperiens blong wok wetem Gavman, sivil sosaeti o non-gavman oganaesesen mo/o intenasonal ejensi.
 - Gat save long ol oganaesesen lidaship, tim lidaship, wok blong supavisen mo risos manejmen.
 - Gat rikod long ol saksesful program mo projek we oli implimentem.
 - Gat eksperiens long badjet manejmen mo faenansol analisis.

Olgeta teknikol skil

- Save handelem long semtaem plante projek mo faenansing program mo rikwaemen wetem abiliti blong wok long plante difren skeduol mo impoten praeoriti.
- Gudfala skil long tim lidaship wetem abiliti blong motivetem ol difren grup mo manejem ol risk mo stretem ol problem.
- Mas save wok wetem ol difren stekholda inkludim ol ejensi blong Gavman, lokol komiuniti mo NGO.
- Gudfala komiunikesen mo influensing skil, gudfala risej mo prisentesen skil wetem abiliti blong ekspresem gud hem long bod blong mekem wan desisen.
- Save yusum Microsoft Office, web mo sosol media platfom mo save lanem kwik ol narafala sistem.
- Wok anda presa mo mitim ol detlaen.
- Gud karakta mo hae integriti.
- Mas gat gudfala langwis skil long English/French.
- Mas gat wan valid laesens blong draev.

Bambae Program Daereкта i karemaot stratejik lidaship, blong manejem ofis evri dei mo lukluk long ol program aktiviti blong yunit mo plante projek blong mekem sua se oli ajivim evri projek blong VPMU mo alaenem wetem ol ekspektesen blong Gavman mo ol stekholda. Wok blong Program Daereкта hem i blong karemaot ol proaktiv intavensen mo desisen meking blong mekem sua se program i gohed nomo. Hem i mas gat abiliti blong wok wetem ol difren individuol mo grup we oli involv long progam inkludum ol sinia ofisol, grup blong teknikol tim mo difren stekholda. Wok ia hem i blong mekem sua se oli implimentem gol blong VPMU blong manejem mo kodinetem gud ol difren stekholda taem we i gat ol risos mo bajet.

Oi apliken we oli intres oli save askem ol Tem blong Rifrens blong posisen ia tru long vpmu@vanuatu.gov.vu.

Yufala i sendem ol aplikesen i kam long:
Jeaman
VPMU Stering Komiti
PO Box 192
Port Vila.

Mas raetem gud long ol aplikesen:
“APLIKESEN BLONG POSISEN BLONG PROGRAM DAEREKTA
VANUATU PROJEK MANEJMENT YUNIT”

Sendem ol aplikesen i kam long:
vpmu@vanuatu.gov.vu.

Oi aplikesen i klos long namba **5 Oktoba 2026 long 4.30pm**. Bambae ofis i no konsidarem ol aplikesen we oli kam let.