



MSG Secretariat Secretariat du GFLM

Melanesian Spearhead Group | Le Groupe Fer de Lance Mélanésien

Vacancy Announcements

The Melanesian Spearhead Group (MSG) Secretariat invites applications from suitably qualified and experienced Ni-Vanuatu citizens for the following positions within its Corporate Services Division, located at the MSG Secretariat Headquarters in Port Vila, Vanuatu:

1. **Personnel and Administration Officer**
2. **Accountant**
3. **Accounts Assistant**
4. **Divisional Assistant**
5. **Procurement Assistant**
6. **Receptionist**
7. **Driver & Messenger**

Applicants must be Ni-Vanuatu citizens.

Applications must include copies of relevant qualifications, a current Curriculum Vitae, and written references from a minimum of three (3) referees. Applications should be marked "**Confidential**" and addressed to:

Director General
Melanesian Spearhead Group Secretariat
Independence Garden
Private Mail Bag 9105
Port Vila, Vanuatu

Applications can also be emailed to recruitment@msg.int

Applications must be submitted no later than **Wednesday 30, September 2026.**

Full details of the job description and responsibilities, requirements, and remuneration package can be obtained from <https://msgsec.info/vacancies>

Authorized by
Director General
MSG Secretariat

Publicités

Le Secrétariat du Groupe Fer de Lance Mélanésien (GFLM) invite les candidatures de citoyens Ni-Vanuatu dûment qualifiés et expérimentés pour les postes suivants au sein de sa Division des Services Corporatifs, située au siège du Secrétariat du MSG à Port-Vila, Vanuatu:

1. **Personnel and Administration Officer**
2. **Accountant**
3. **Accounts Assistant**
4. **Divisional Assistant**
5. **Procurement Assistant**
6. **Receptionist**
7. **Driver & Messenger**

Les candidats doivent être des citoyens Ni-Vanuatu.

Les candidatures doivent être accompagnées de copies de diplômes, d'un Curriculum Vitae et de références écrites provenant de trois (3) personnes au moins susceptibles de fournir une lettre de recommandation. Elles doivent porter la mention "**Confidentiel**" et être adressées comme suit:

Madame la Directrice Générale
Secrétariat du Groupe Fer de Lance Mélanésien
Jardin de l'Indépendance
Sac Postal Privé 9105
Port-Vila, Vanuatu

Les candidatures peuvent aussi être transmises par courriel à recruitment@msg.int et porter clairement la mention "**Candidature pour le poste de Directeur Général Adjoint.**"

Les candidatures doivent être remises au plus tard le Mercredi 30 Septembre 2026.

Des détails complets sur le profil du poste et des responsabilités, des conditions requises et du contrat global, avantages compris, peuvent être obtenus auprès de <https://msgsec.info/vacancies>

Avec l'autorisation du
Directrice Générale
Secrétariat du GFLM